

Svona lítur umsókn út þegar sótt er um styrk úr sjúkrasjóði.

Velja þarf tegund styrks úr fellinglugga undir **Styrktegund** og því næst að hlaða inn viðeigandi fylgiskjöllum, ásamt upplýsingum um þau í rammanum **Nauðsynleg fylgiskjöl**. Að lokum þarf að yfirfara, eða skrá, nauðsynlegar upplýsingar um félagsmanninn í rammanum **Persónuupplýsingar**, svo hægt sé að afgreiða styrkinn.

#### Sjóður og styrktegund

**Sjóður**  
Sjúkrasjóður

**Styrktegund**  
Heilsuefning

**Hámarksupphæð styrks**  
20.000 kr.

**Nauðsynleg fylgiskjöl með umsókn**  
\* Greiðslukvittun  
\* Reikningur

**Valkvæð fylgiskjöl**  
\* Annað

**Nauðsynlegar upplýsingar um umsókn**  
\* Nafn/kennitala umsækjanda þarf að koma fram á fylgigögnum.

#### Nauðsynleg fylgiskjöl

Leyfilegar skrár eru .pdf, .jpg, .jpeg og .png.  
Hægt er að setja inn fleiri en eina skrá.

##### Greiðslukvittun

Veldu skrá

Dagsetning skjals

Dagsetning skjals

Upphæð

Upphæð

Númer kvittunar

Númer kvittunar

Ekki íslenskur útgefandi eða útgefandi finnst ekki:

Kennitala útgefanda kvittunar

Kennitala útgefanda kvittunar

Nafn útgefanda kvittunar

Nafn útgefanda kvittunar

Bæta við skrá

#### Persónuupplýsingar

Það flýtir fyrir afgreiðslu styrkja að persónuupplýsingar séu réttar

**Nafn**

Jón Jónsson

**Kennitala**

000000-0000

**Farsími**

+354 \*

\* Þarf ekki að rita landnúmer, nóg að velja úr listanum

**Netfang**

**Bankareikningur**

dæmi: 0111-11-000111 \*

#### Réttindi í sjúkrasjóð

**Dagsetning réttinda**

29.4.2026

**Tímabil réttinda**

Sex mánuðir

Tólf mánuðir

Hlutfallslegur réttur 100%

Iðgjaldasaga: (SONDJFM)

Iðgjaldafærslur sem fundust: 7